

Instrukcja składania sprawozdań finansowych w aplikacji e-formularze KRS

Instrukcja przedstawia zasady składania sprawozdań finansowych za pośrednictwem aplikacji e-formularze KRS.

Spis treści

Rozpoczęcie składania wniosku.....	3
Rodzaje zgłoszeń, rodzaje dokumentów, walidacje	6
Rodzaj zgłoszenia „Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe”	10
Rodzaj zgłoszenia „Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe”	14
Rodzaj zgłoszenia „Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego”	18
Rodzaj zgłoszenia „Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju”	19
Rodzaj zgłoszenia „Sprawozdawczość z podatku dochodowego”	21
Wniosek o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30)	22
Korekta złożonych dokumentów finansowych.....	31
Wniosek o przyjęcie dokumentów do Repozytorium Dokumentów Finansowych	33

Rozpoczęcie składania wniosku

Przyjęto, że Użytkownik jest zalogowany do Portalu Rejestrów Sądowych i znajduje się na stronie głównej aplikacji e-formularze KRS.

Moduł Sprawozdania finansowe, znajdziesz w oknie głównym aplikacji, w bloku „Złóż wniosek lub pismo”. W zakładce „Wnioski”, wybierz wniosek o kategorii „Sprawozdania finansowe” i kliknij przycisk [Przejdź do wniosku].

Portal Rejestrów Sądowych > Krajowy Rejestr Sądowy > e-formularze KRS

e-formularze KRS

Złóż wniosek lub pismo Zobacz wszystkie

Wnioski Pisma

- Wnioski o rejestrację
- Wnioski o zmianę
- Wnioski o wykreślenie z KRS
- Wnioski o wykreślenie z Rejestru Przedsiębiorców
- Sprawozdania finansowe**
- Zaległości/Wierzytelności
- Inne wnioski

Sprawozdania finansowe

Formularze sprawozdań finansowych umożliwiają zgłoszenie dokumentów finansowych lub informacji o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego dla wskazanego podmiotu. Na kolejnym ekranie wybierz rodzaj wniosku, jaki chcesz złożyć. Weryfikacja jego dostępności nastąpi w kolejnym kroku w oparciu o wprowadzony do formularza numer KRS podmiotu.

[Przejdź do wniosku](#)

Do wyboru są trzy rodzaje formularzy, aby przejść do wybranego kliknij w:

- Wniosek o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30),
- Korekta złożonych dokumentów finansowych,
- Wniosek o przyjęcie dokumentów do Repozytorium Dokumentów Finansowych (dla podmiotów wykreślonych i dla SPZOZ bez statusu Organizacji Pożytku Publicznego)

Portal Rejestrów Sądowych > Krajowy Rejestr Sądowy > e-formularze KRS > Sprawozdania finansowe

Sprawozdania finansowe - Wybór rodzaju wniosku

Wybierz rodzaj wniosku

Wpisz frazę, którą chcesz wyszukać

Wniosek o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS-Z30)

Korekta złożonych dokumentów finansowych

Wniosek o przyjęcie dokumentów do Repozytorium Dokumentów Finansowych

1. Uzupełnij zakładkę „Nazwa wniosku”. Pozostaw nazwę sugerowaną przez System, zmodyfikuj ją lub wprowadź własną nazwę wniosku.

2. Na poniższym ekranie zaprezentowano inicjalny widok sekcji „Dane podmiotu”. Wpisz Numer KRS podmiotu, dla którego ma zostać złożone sprawozdanie, następnie kliknij przycisk [Wyszukaj w KRS]. System zaprezentuje dane wyszukanego podmiotu w KRS.

3. W zakładce „Wnioskodawca Pełnomocnik” określ, kto składa wniosek. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez innego wnioskodawcę niż podmiot, którego dotyczy wpis, określ wnioskodawcę. Wprowadź dane identyfikacyjne wnioskodawcy. Ponadto możesz zarejestrować dane identyfikacyjne pełnomocnika procesowego. Zakres informacyjny okna zmienia się dynamicznie w zależności od zaznaczanych opcji.

W celu uzupełnienia zakładki:

- a) wybierz właściwy typ wnioskodawcy:
- b) Jeżeli wnioskodawcą jest podmiot, którego dotyczy wpis, nie jest wymagane podanie żadnych dodatkowych danych.

- c) Jeżeli wnioskodawcą jest inna osoba (osoba fizyczna lub podmiot nie będący osobą fizyczną), wymagane jest podanie:

- i. dla osoby fizycznej: imię, nazwisko i numer PESEL wnioskodawcy
- ii. w przypadku zaznaczenia checkboxu „Oświadczam, że nie posiadam numeru PESEL” zostaje wyświetlone dodatkowe pole „NIP” wraz z checkboxem „Oświadczam, że nie posiadam NIP”.

I. WNIOSKODAWCA

Wnioskodawcą jest:

☐ Podmiot, którego dotyczy wpis

☒ Inny wnioskodawca

Rodzaj:

☒ Osoba fizyczna

☐ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Numer PESEL

☐ Oświadczam, że nie posiadam numeru PESEL

Pierwsze imię Drugie imię (opcjonalnie)

Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego Drugi człon nazwiska złożonego (opcjonalnie)

- iii. dla podmiotu niebędącego osobą fizyczną: numeru KRS albo oświadczenia o braku numeru KRS, w przypadku oświadczenia o braku numeru KRS dodatkowo numeru Regon albo oświadczenia o braku numeru Regon, a w przypadku oświadczenia o braku numeru KRS i numeru Regon dodatkowo rodzaju i numeru innego Identyfikatora oraz nazwy podmiotu.

I. WNIOSKODAWCA

Wnioskodawcą jest:

☐ Podmiot, którego dotyczy wpis

☒ Inny wnioskodawca

Rodzaj:

☐ Osoba fizyczna

☒ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Numer KRS

☐ Nie posiada numeru KRS

Nazwa lub firma

- d) Jeśli wniosek składa pełnomocnik procesowy, zaznacz checkbox w bloku II. PEŁNOMOCNIK PROCESOWY i podaj dane pełnomocnika:
 - i. jeżeli jest on osobą fizyczną uzupełnij pola „Imię” i „Nazwisko”,

II. PEŁNOMOCNIK PROCESOWY

☒ Zaznacz, jeśli wniosek składa pełnomocnik procesowy

Rodzaj:

☒ Osoba fizyczna

☐ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Imię Nazwisko

- ii. jeżeli jest on innym podmiotem (niebędącym osobą fizyczną) uzupełnij pole „Nazwa lub firma”.

II. PEŁNOMOCNIK PROCESOWY

☒ Zaznacz, jeśli wniosek składa pełnomocnik procesowy

Rodzaj:

☐ Osoba fizyczna

☒ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Nazwa lub firma

4. W zakładce „Sąd” wybierz z listy właściwy Sąd, do którego składany jest wniosek. Ponadto, widoczne są dane siedziby podmiotu, którego dotyczy wpis. Dane te pobierane są z rejestru i nie podlegają edycji.

W celu uzupełnienia zakładki:

- a) Wybierz sąd z listy. Wystarczy wpisać trzy pierwsze litery miasta, w którym znajduje się sąd i pojawi się lista do wyboru. Nazwę sądu wybierz ze słownika.

Sąd

I. SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

Nazwa sądu

Wybierz

Siedziba podmiotu, którego dotyczy wpis:

Województwo	Powiat
MAZOWIECKIE	WARSZAWA
Gmina	Miejscowość
WARSZAWA	WARSZAWA

W kolejnym kroku należy określić rodzaj zgłoszenia i postępować zgodnie z zapisami kolejnych części instrukcji.

Rodzaje zgłoszeń, rodzaje dokumentów, walidacje

W przypadku wyboru: "Wniosek o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30)" dostępnych do wyboru jest pięć rodzajów zgłoszeń w zależności od formy prawnej podmiotu:

- Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe,
- Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe,

- Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego,
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju,
- Sprawozdawczość z podatku dochodowego.

W przypadku wyboru: "Korekta złożonych dokumentów finansowych" dostępne do wyboru są cztery rodzaje zgłoszeń w zależności od formy prawnej podmiotu:

- Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe,
- Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe,
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju,
- Sprawozdawczość z podatku dochodowego.

W przypadku wyboru: "Wniosek o przyjęcie dokumentów do repozytorium dokumentów finansowych" dostępne do wyboru są cztery rodzaje zgłoszeń w zależności od formy prawnej podmiotu:

- Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe,
- Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe,
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju,
- Sprawozdawczość z podatku dochodowego.

The screenshot shows a web form titled "Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia". It includes a section for "INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA" with a note about selecting the reporting period. Below this, there are date pickers for "Data od" (2024-01-01) and "Data do" (2024-12-31). A section titled "Wybierz rodzaj zgłoszenia:" contains five radio button options. On the right, a sidebar titled "Nawigacja po dokumencie" shows a progress bar with steps: "Nazwa wniosku" (OK), "Dane podmiotu" (OK), "Wnioskodawca Pełnomocnik" (OK), "Sąd" (OK), and "Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia" (BŁĄD). Below the sidebar, a "Działania:" section contains buttons for "Wyczyść ekran", "Pokaż wniosek", "Rezygnuj", "Zapisz wersję roboczą", and "Sprawdź poprawność".

Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Określ okres, za jaki składane są dokumenty. Następnie będziesz mógł przejść do wyboru rodzaju zgłoszenia.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od: 2024-01-01 Data do: 2024-12-31

Wybierz rodzaj zgłoszenia:

- ☐ Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe
- ☐ Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe
- ☐ Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego
- ☐ Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju
- ☐ Sprawozdawczość z podatku dochodowego

Nawigacja po dokumencie

Nazwa wniosku OK

Dane podmiotu OK

Wnioskodawca Pełnomocnik OK

Sąd OK

Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia BŁĄD

Działania:

Wyczyść ekran

Pokaż wniosek

Rezygnuj

Zapisz wersję roboczą

Sprawdź poprawność

W przypadku wyboru Rodzaju zgłoszenia „Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego” System uniemożliwi wybranie pozostałych czterech rodzajów zgłoszenia.

Rodzaj zgłoszenia „Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego” dostępny jest tylko dla Spółki Jawnej oraz Spółki Partnerskiej.

Wybranie innego dowolnego rodzaju zgłoszenia uniemożliwi wybranie rodzaju „Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego”.



Pliki dodawane do formularza mogą podlegać analizie bezpieczeństwa. Analiza ta polega na weryfikacji, czy dołączony plik posiada niebezpieczną zawartość. Jej wynik może być pozytywny lub negatywny. W przypadku wyniku negatywnego system blokuje możliwość dodania do formularza takiego pliku. Analiza bezpieczeństwa może być wyłączona, wówczas weryfikacja nie jest przeprowadzana.



Aplikacja przyjmuje następujące formaty załączanych dokumentów: XML, JPG, PDF, DOC, TXT, RTF, XPS, ODT, ODS, ODP, DOCX, XLS, XLSX, CSV, PPT, PPTX. Akceptowane formaty podpisów: PAdES, XAdES, CAdES, XML.SIG, SIG, P7M. Plik załącznika może mieć rozmiar do 50 MB.

Akceptowane formaty załączanych plików mogą być różne w zależności od rodzaju dodawanego dokumentu, zgodnie z zapisami w dalszej części instrukcji.

Dla dokumentu Sprawozdanie z działalności (Rodzaj zgłoszenia: Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe) oraz dla dokumentów: Sprawozdanie z działalności grupy kapitałowej oraz Sprawozdanie z działalności grupy kapitałowej łącznie ze sprawozdaniem z działalności spółki dominującej istnieje możliwość dodania pliku w formacie ZIP.

Dla dokumentów:

- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca jednostki samodzielnej z państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca grupy kapitałowej jednostki dominującej z państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca grupy kapitałowej jednostki dominującej wyższego szczebla z państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca grupy kapitałowej jednostki dominującej najwyższego szczebla z państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

istnieje możliwość dodania pliku w formacie ZIP oraz XHTML.

Wszystkie dokumenty dodawane do Systemu muszą być podpisane elektronicznie, z wyjątkiem dokumentów:



- „Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego”.
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca jednostki samodzielnej z państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca grupy kapitałowej jednostki dominującej z państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca grupy kapitałowej jednostki dominującej wyższego szczebla z państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca grupy kapitałowej jednostki dominującej najwyższego szczebla z państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Jeżeli załącznik jest podpisany podpisem wewnętrznym wybierz przycisk [Dodaj] w polu "Plik dokumentu". Jeżeli załącznik jest podpisany podpisem zewnętrznym (dane podpisu zapisane w osobnym pliku), to plik dokumentu dodaj w polu "Plik dokumentu", a plik zawierający oddzielny podpis dodaj w sekcji "Pliki zawierający oddzielny podpis".

Możliwe jest dodanie dokumentu, dla którego wszystkie złożone podpisy są prawidłowe.



W ramach jednego wniosku możliwe jest złożenie dokumentów za jeden okres sprawozdawczy.



Wnioski mogą być składane zarówno z konta osoby fizycznej, jak i konta podmiotu.

Przy okazji składania Wniosku o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30) można skorzystać z formatki BAE – Adres do doręczeń elektronicznych, która dostępna jest po poprawnym

wypełnieniu wniosku. Formatka dostępna przy wybraniu, że Wnioskodawcą jest Podmiot, którego dotyczy wpis.

Formatka zgłoszenia potrzeby utworzenia konta podmiotu będzie dostępna wyłącznie dla Wniosku o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30), o ile wniosek będzie składany z konta osoby fizycznej oraz podmiot nie ma jeszcze założonego konta podmiotu. Formatka dostępna przy wybraniu, że Wnioskodawcą jest Podmiot, którego dotyczy wpis.

Adres do doręczeń
elektronicznych

Przejdź do edycji danych

Dane dotyczące założenia
Konta Podmiotu w PRS

Przejdź do edycji zgłoszenia KP

Rodzaj zgłoszenia „Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe”

Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe

Instrukcja wypełniania formularza

Na poniższej liście znajdują się dokumenty finansowe dotyczące wskazanego okresu, możliwe do złożenia dla podmiotu, którego dotyczy wniosek. Wymagane dokumenty dołącz do wniosku, korzystając z przycisku „Dodaj”. Z wnioskiem możesz także złożyć będące dokumentami finansowymi.
Dla dodanych dokumentów finansowych możliwe jest dołączenie oświadczeń albo dokumentów powiązanych. Będziesz mógł zrobić na kolejnej zakładce.

UWAGA

Dodanie lub usunięcie załącznika powoduje automatyczne zapisanie wersji roboczej wniosku.
Wniosek może zostać wysłany wówczas, kiedy wszystkie załączniki dla analizy bezpieczeństwa uzyskają status **Zatwierdzone**. Do czasu zmiany statusu, prosimy nie odświeżać strony. Może to potrwać kilka minut.
W tym czasie można dodawać kolejne załączniki.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2024-01-01

Data do

2024-12-31

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

1: Rodzaj dokumentu	1: Nazwa pliku	1: Data sporządzenia	1: Rozmiar pliku	1: Analiza bezpieczeństwa	Działania
ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA / SPRAWOZDANIE Z BADANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
UCHWAŁA O PODZIALE ZYSKU BĄDŹ POKRYCIU STRATY	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW NIEBĄDĄCYCH DOKUMENTAMI FINANSOWYMI

1: Rodzaj dokumentu	1: Nazwa pliku	1: Data sporządzenia	1: Rozmiar pliku	1: Analiza bezpieczeństwa	Działania
Brak danych					

Dodaj dowolny dokument

Nawigacja po dokumencie

Nazwa wniosku

OK

Dane podmiotu

OK

Wnioskodawca Pełnomocnik

OK

Sąd

OK

Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia

OK

▼ Załączniki

BRAK

Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe

BRAK

Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe

BRAK

Działania:

Wyczyść ekran

Pokaż wniosek

Rezygnuj

Zapisz wersję roboczą

Sprawdź poprawność

Dla rodzaju zgłoszenia określonego jako „Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe” możliwe jest złożenie następujących rodzajów dokumentów:

- Roczne sprawozdanie finansowe,
- Opinia biegłego rewidenta / sprawozdanie z badania rocznego sprawozdania finansowego,
- Uchwała o podziale zysku bądź pokryciu straty,
- Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego,
- Sprawozdanie z działalności,
- Sprawozdanie z płatności na rzecz administracji publicznej.



Jeśli data sporządzenia „Rocznego sprawozdania finansowego” jest sprzed 01.10.2018 roku, to System umożliwi wybranie „Nazwy dokumentu” spośród:

- Bilans,
- Rachunek zysków i strat,
- Informacja dodatkowa lub inny dokument z art. 48 ustawy o rachunkowości,
- Rachunek przepływów pieniężnych,
- Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym.

Pierwsze trzy wyżej wymienione dokumenty są konieczne do złożenia razem.

Dokumenty sporządzone przed 01.10.2018 roku nie są walidowane w zakresie zgodności ze schematem XSD udostępnianym przez Ministerstwo Finansów.



Jeśli data sporządzenia „Rocznego sprawozdania finansowego” jest po 01.10.2018 roku to plik musi być sporządzony w formacie „.xml” i jest walidowany ze schematem XSD udostępnianym przez Ministerstwo Finansów. Oprócz sprawdzenia zgodności pliku XML ze schematem, System weryfikuje zgodność danych w pliku XML z danymi wprowadzonymi do wniosku takimi jak: okres sprawozdawczy, numer KRS podmiotu oraz data sporządzenia dokumentu. Plik sporządzony zgodnie ze schemą 1-5 nie sprawdza poprawności numeru KRS.



W przypadku dodawania „Rocznego sprawozdania finansowego” z datą sporządzenia od 01.10.2018 roku System wyświetla dodatkowy checkbox do zaznaczania w przypadku, gdy dokument został „sporządzony zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości (MSR) lub składane na podstawie art. 69 ust. 1c ustawy o rachunkowości przez instytucję

finansową/kredytową oraz sprawozdanie finansowe spółek giełdowych w formacie XHTML lub ZIP". Wówczas schemat XSD nie jest sprawdzany.

Rodzaj dokumentu

ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

☐ Sporządzone zgodnie z Międzynarodowym Standardem Rachunkowości (MSR) lub składane na podstawie art. 69 ust. 1c ustawy o rachunkowości przez instytucję finansową/kredytową oraz sprawozdania finansowe spółek giełdowych w formacie XHTML lub ZIP.

W przypadku dołączenia dokumentu „Rocznego sprawozdania finansowego” z datą sporządzenia przed 01.10.2018 roku System zaktualizuje predefiniowaną listę załączników oraz poinformuje komunikatem o konieczności załączenia trzech dokumentów: „Aby złożyć sprawozdanie finansowe, musisz złożyć co najmniej dokumenty: "Bilans", "Rachunek zysków i strat" oraz "Informacja dodatkowa lub inny dokument z art. 48 ustawy o rachunkowości".”

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2017-01-05

Data do

2017-12-13

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

UWAGA

Aby złożyć sprawozdanie finansowe, musisz złożyć co najmniej dokumenty: "Bilans", "Rachunek zysków i strat" oraz "Informacja dodatkowa lub inny dokument z art. 48 ustawy o rachunkowości". Najpóźniejsza data sporządzenia dokumentów załączanych w ramach sprawozdania finansowego musi być przed 01.10.2018. Jeśli chcesz wprowadzić dokument sprawozdania finansowego z późniejszą datą

[Pokaż więcej →](#)

T1 Rodzaj dokumentu	T1 Nazwa dokumentu	T1 Nazwa pliku	T1 Data sporządzenia	T1 Rozmiar pliku	T1 Analiza bezpieczeństwa	Działania
ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	BILANS	OdpisPetrykRS0000033391.pdf	2018-06-20	219 KB	ZATWIERDZONE	
ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	-	-	-	-	Dodaj
ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	INFORMACJA DODATKOWA LUB INNY DOKUMENT Z ART. 48 USTAWY O RACHUNKOWOŚCI	-	-	-	-	Dodaj
ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM	-	-	-	-	Dodaj
ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH	-	-	-	-	Dodaj
OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA / SPRAWOZDANIE Z BADANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA O PODZIALE ZYSKU BĄDŹ POKRYCIU STRATY	-	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	-	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	-	-	-	-	-	Dodaj



Jeżeli do zgłoszenia dołączono dokument „Uchwała o podziale zysku bądź pokryciu straty” to do zgłoszenia musi być dołączony dokument „Uchwała lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego”. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy w Repozytorium Dokumentów Finansowych za podany okres sprawozdawczy widnieje dokument "Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego". Wówczas przycisk [Dodaj] przy dokumencie "Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego" jest nieaktywny.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2025-01-01

Data do

2025-04-02

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

UWAGA

W Repozytorium Dokumentów Finansowych za podany okres sprawozdawczy widnieje dokument "Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego". Z tego powodu przycisk „Dodaj” przy tym dokumencie jest nieaktywny.

UWAGA

Jeżeli do zgłoszenia dołączono dokument "Uchwała o podziale zysku bądź pokryciu straty", do zgłoszenia musi być dołączony dokument "Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego". (Wyjątkiem jest sytuacja, gdy już jest złożona "Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego", wówczas System pozwoli złożyć samą "Uchwałę o podziale zysku bądź pokryciu straty" o ile dotyczy tego samego okresu sprawozdawczego).

tj. Rodzaj dokumentu	tj. Nazwa pliku	tj. Data sporządzenia	tj. Rozmiar pliku	tj. Analiza bezpieczeństwa	Działania
ROczne SPRAWOZDANIE FINANSOWE	-	-	-	-	Dodaj
OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA / SPRAWOZDANIE Z BADANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA O PODZIAŁE ZYSKU BĄDŹ POKRYCIU STRATY	OdpisPełnyKR50000033391.pdf	2025-09-18	219 KB	● ZATWIERDZONE	...
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	-	-	-	-	Dodaj

System umożliwia dodanie do wybranego dokumentu finansowego oświadczeń. Oświadczenia muszą być podpisane elektronicznie. Do każdego dodanego dokumentu finansowego (z wyjątkiem uchwał) można dołączyć więcej niż jedno oświadczenie każdego typu spośród:

- Odmowa podpisu sprawozdania,
- Odmowa złożenia oświadczenia, że sprawozdanie finansowe spełnia wymagania przewidziane w ustawie,
- Oświadczenie, że sprawozdanie finansowe spełnia wymagania przewidziane w ustawie.

Rodzaj zgłoszenia „Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe”

◀ ▶

Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe

▶ ◀

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Na poniższej liście znajdują się dokumenty finansowe dotyczące wskazanego okresu, możliwe do złożenia dla podmiotu, którego dotyczy wniosek. Wymagane dokumenty dołącz do wniosku, korzystając z przycisku „Dodaj”. Z wnioskiem możesz także złożyć dokumenty niebędące dokumentami finansowymi.
 Dla dodanych dokumentów możliwie jest dołączenie oświadczeń albo dokumentów powiązanych. Będziesz mógł zrobić na kolejnej zakładce.

UWAGA

Dodanie lub usunięcie załącznika powoduje automatyczne zapisanie wersji roboczej wniosku. Wniosek może zostać wysłany wówczas, kiedy wszystkie załączniki dla analizy bezpieczeństwa uzyskają status **Zatwierdzone**. Do czasu zmiany statusu, prosimy nie odświeżać strony. Może to potrwać kilka minut. W tym czasie można dodawać kolejne załączniki.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od	Data do
2017-01-05	2017-12-13

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Tj. Rodzaj dokumentu	Tj. Nazwa pliku	Tj. Data sporządzenia	Tj. Rozmiar pliku	Tj. Analiza bezpieczeństwa	Działania
SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	-		-	-	<button>Dodaj</button>
OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA / SPRAWOZDANIE Z BADANIA SKONSOLIDOWANEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GRUPY KAPITAŁOWEJ	-		-	-	<button>Dodaj</button>
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SKONSOLIDOWANEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-		-	-	<button>Dodaj</button>
UCHWAŁA O PODZIALE ZYSKU LUB POKRYCIU STRATY GRUPY KAPITAŁOWEJ	-		-	-	<button>Dodaj</button>
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GRUPY KAPITAŁOWEJ	-		-	-	<button>Dodaj</button>
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GRUPY KAPITAŁOWEJ ŁĄCZNIE ZE SPRAWOZDANIEM Z DZIAŁALNOŚCI SPOŁKI DOMINUJĄCEJ	-		-	-	<button>Dodaj</button>
SKONSOLIDOWANE SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	-		-	-	<button>Dodaj</button>

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW NIEBĘDĄCYCH DOKUMENTAMI FINANSOWYMI

Tj. Rodzaj dokumentu	Tj. Nazwa pliku	Tj. Data sporządzenia	Tj. Rozmiar pliku	Tj. Analiza bezpieczeństwa	Działania
Brak danych					

Dodaj dowolny dokument

Nawigacja po dokumencie

Nazwa wniosku

Dane podmiotu

Wnioskodawca Pełnomocnik

Sąd

Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia

▼ Załączniki

Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe

Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe

Oświadczenia / Dokumenty powiązane

Działania:

Wyczyść ekran

Pokaż wniosek

Rezygnuj

Zapisz wersję roboczą

Sprawdź poprawność

Dla rodzaju zgłoszenia określonego jako Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe jest możliwość złożenia następujących rodzajów dokumentów:

- Skonsolidowane roczne sprawozdanie finansowe,
- Opinia biegłego rewidenta / sprawozdanie z badania skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej,
- Uchwała o podziale zysku lub pokryciu straty grupy kapitałowej,
- Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego,
- Sprawozdanie z działalności grupy kapitałowej,
- Sprawozdanie z działalności grupy kapitałowej łącznie ze sprawozdaniem z działalności spółki dominującej,
- Skonsolidowane sprawozdanie z płatności na rzecz administracji publicznej.



Jeśli data sporządzenia „Skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego” jest po 01.10.2018 roku to plik musi być sporządzony w formacie „.xml” i jest walidowany ze schematem XSD udostępnianym przez Ministerstwo Finansów.

Oprócz sprawdzenia zgodności pliku XML ze schematem, System weryfikuje zgodność danych w pliku XML z danymi wprowadzonymi do wniosku takimi jak: okres sprawozdawczy, numer KRS podmiotu oraz data sporządzenia dokumentu. Plik sporządzony zgodnie ze schemą 1-5 nie sprawdza poprawności numeru KRS.



W przypadku dodawania „Skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego” z datą sporządzenia od 01.10.2018 roku System wyświetla dodatkowy checkbox do zaznaczania w przypadku, gdy dokument został „Sporządzony zgodnie z Międzynarodowym Standardem Rachunkowości (MSR) lub składane na podstawie art. 69 ust. 1c ustawy o rachunkowości przez instytucję finansową/kredytową lub składane na podstawie art. 69 ust. 4 ustawy o rachunkowości, sporządzone dla jednostki dominującej wyższego szczebla oraz sprawozdania finansowe spółek giełdowych w formacie XHTML lub ZIP.” Wówczas schemat XSD nie jest sprawdzany.

Rodzaj dokumentu

SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

☐ Sporządzone zgodnie z Międzynarodowym Standardem Rachunkowości (MSR) lub składane na podstawie art. 69 ust. 1c ustawy o rachunkowości przez instytucję finansową/kredytową lub składane na podstawie art. 69 ust. 4 ustawy o rachunkowości, sporządzone dla jednostki dominującej wyższego szczebla oraz sprawozdania finansowe spółek giełdowych w formacie XHTML lub ZIP.



Jeśli data sporządzenia „Skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego” jest sprzed 01.10.2018 roku, to System umożliwi wybranie „Nazwy dokumentu” spośród:

- Skonsolidowany bilans,
- Skonsolidowany rachunek zysków i strat,
- Informacja dodatkowa,
- Skonsolidowany rachunek przepływów pieniężnych,
- Skonsolidowane zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym.

Pierwsze trzy wyżej wymienione dokumenty są konieczne do złożenia razem.

Dokumenty sporządzone przed 01.10.2018 roku nie są walidowane w zakresie zgodności ze schematem XSD udostępnianym przez Ministerstwo Finansów

W przypadku dołączenia dokumentu „Skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego” z datą sporządzenia przed 01.10.2018 roku System zaktualizuje predefiniowaną listę załączników oraz poinformuje komunikatem o konieczności załączenia trzech dokumentów „Aby złożyć sprawozdanie finansowe, musisz złożyć co najmniej dokumenty: "Skonsolidowany bilans", "Skonsolidowany rachunek zysków i strat" oraz "Informacja dodatkowa".”

UWAGA

Aby złożyć sprawozdanie finansowe, musisz złożyć co najmniej dokumenty: "Skonsolidowany bilans", "Skonsolidowany rachunek zysków i strat" oraz "Informacja dodatkowa".

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2010-01-01

Data do

2010-12-31

m

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

T1: Rodzaj dokumentu	T1: Nazwa dokumentu	T1: Nazwa pliku	T1: Data sporządzenia	T1: Rozmiar pliku	T1: Analiza bezpieczeństwa	Działania
SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	SKONSOLIDOWANY BILANS	-	-	-	-	Dodaj
SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	SKONSOLIDOWANY RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	-	-	-	-	Dodaj
SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	INFORMACJA DODATKOWA	OdpisPełnyKR50000033391.pdf	2018-09-08	219 KB	● ZATWIERDZONE	...
SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	SKONSOLIDOWANE ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM	-	-	-	-	Dodaj
SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	SKONSOLIDOWANY RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH	-	-	-	-	Dodaj
OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA / SPRAWOZDANIE Z BADANIA SKONSOLIDOWANEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GRUPY KAPITAŁOWEJ	-	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SKONSOLIDOWANEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA O PODZIALE ZYSKU LUB POKRYCIU STRATY GRUPY KAPITAŁOWEJ	-	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GRUPY KAPITAŁOWEJ	-	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GRUPY KAPITAŁOWEJ ŁĄCZNIE ZE SPRAWOZDANIEM Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI DOMINUJĄCEJ	-	-	-	-	-	Dodaj
SKONSOLIDOWANE SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	-	-	-	-	-	Dodaj



Jeżeli do zgłoszenia dołączono dokument „Uchwała o podziale zysku bądź pokryciu straty grupy kapitałowej” to do zgłoszenia musi być dołączony dokument "Uchwała lub postanowienia o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego". Wyjątkiem jest sytuacja, gdy w Repozytorium Dokumentów Finansowych za podany okres sprawozdawczy widnieje dokument "Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego". Wówczas przycisk [Dodaj] przy dokumencie "Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego" jest nieaktywny.

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

UWAGA

W Repozytorium Dokumentów Finansowych za podany okres sprawozdawczy widnieje dokument "Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego". Z tego powodu przycisk „Dodaj” przy tym dokumencie jest nieaktywny.

UWAGA

Jeżeli do zgłoszenia dołączono dokument "Uchwała o podziale zysku bądź pokryciu straty grupy kapitałowej" do zgłoszenia musi być dołączony dokument "Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego". (Wyjątkiem jest sytuacja, gdy już jest złożona "Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego", wówczas System pozwoli złożyć samą "Uchwałę o podziale zysku bądź pokryciu straty" o ile dotyczy tego samego okresu sprawozdawczego).

1) Rodzaj dokumentu	1) Nazwa pliku	1) Data sporządzenia	1) Rozmiar pliku	1) Analiza bezpieczeństwa	Działania
SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	-	-	-	-	Dodaj
OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA / SPRAWOZDANIE Z BADAŃ SKONSOLIDOWANEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GRUPY KAPITAŁOWEJ	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SKONSOLIDOWANEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA O PODZIALE ZYSKU LUB POKRYCIU STRATY GRUPY KAPITAŁOWEJ	OdpisPełnyKRS0000033391.pdf	2025-09-12	219 KB	● ZATWIERDZONE	...
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GRUPY KAPITAŁOWEJ	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GRUPY KAPITAŁOWEJ ŁĄCZNIE ZE SPRAWOZDANIEM Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI DOMINUJĄCEJ	-	-	-	-	Dodaj
SKONSOLIDOWANE SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	-	-	-	-	Dodaj

System umożliwia dodanie do wybranego dokumentu finansowego oświadczeń. Oświadczenia muszą być podpisane elektronicznie. Do każdego dodanego dokumentu finansowego (z wyjątkiem uchwał) można dołączyć więcej niż jedno oświadczenie każdego typu spośród:

- Odmowa podpisu sprawozdania,
- Odmowa złożenia oświadczenia, że sprawozdanie finansowe spełnia wymagania przewidziane w ustawie,
- Oświadczenie, że sprawozdanie finansowe spełnia wymagania przewidziane w ustawie.

Rodzaj zgłoszenia „Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego”

«

4

Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Do wniosku możesz dołączyć dokument będący informacją o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego, korzystając z przycisku „Dodaj”. Wraz z wnioskiem możesz także złożyć dokumenty niebędące dokumentami finansowymi. W tym celu skorzystaj z przycisku „Dołącz dowolny dokument”.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2025-01-01

Data do

2025-06-30

m

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW

1) Rodzaj dokumentu	1) Nazwa pliku	1) Data sporządzenia	1) Rozmiar pliku	1) Analiza bezpieczeństwa	Działania
INFORMACJA O BRAKU OBOWIĄZKU SPORZĄDZENIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	Dodaj

Dodaj dowolny dokument



Rodzaj zgłoszenia „Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego” dostępny jest tylko dla Spółki Jawnej oraz Spółki Partnerskiej. Dołączenie dokumentu dla tego rodzaju zgłoszenia jest opcjonalne. Złożenie „Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego” jest bezpłatne.



Dla rodzaju dokumentu „Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego” istnieje możliwość załączania dokumentu podpisanego lub niepodpisanego elektronicznie.

Rodzaj zgłoszenia „Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju”

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Na poniższej liście znajdują się dokumenty finansowe dotyczące wskazanego okresu, możliwe do złożenia dla podmiotu, którego dotyczy wniosek. Wymagane dokumenty dołącz do wniosku, korzystając z przycisku „Dodaj”. Z wnioskiem możesz także złożyć dokumenty niebędące dokumentami finansowymi. Dla dodanych dokumentów finansowych możliwe jest dołączenie oświadczeń albo dokumentów powiązanych. Będziesz to mógł zrobić na kolejnej zakładce.

UWAGA

Dodanie lub usunięcie załącznika powoduje automatyczne zapisanie wersji roboczej wniosku. Wniosek może zostać wysłany wówczas, kiedy wszystkie załączniki dla analizy bezpieczeństwa uzyskają status **Zatwierdzone**. Do czasu zmiany statusu, prosimy nie odświeżać strony. Może to potrwać kilka minut. W tym czasie można dodawać kolejne załączniki.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2017-01-05

Data do

2017-12-13

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

T1: Rodzaj dokumentu	T1: Nazwa pliku	T1: Data sporządzenia	T1: Rozmiar pliku	T1: Analiza bezpieczeństwa	Działania
SPRAWOZDANIE Z ATESTACJI SPRAWOZDAWCZOŚCI ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU DOTYCZĄCA JEDNOSTKI SAMODZIELNEJ Z PAŃSTWA SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ JEDNOSTKI DOMINUJĄCEJ WYŻSZEGO SZCZEBŁA Z PAŃSTWA SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ JEDNOSTKI DOMINUJĄCEJ WYŻSZEGO SZCZEBŁA Z PAŃSTWA SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ JEDNOSTKI DOMINUJĄCEJ NAJWYŻSZEGO SZCZEBŁA Z PAŃSTWA SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO	-	-	-	-	Dodaj

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW NIEBĘDĄCYCH DOKUMENTAMI FINANSOWYMI

T1: Rodzaj dokumentu	T1: Nazwa pliku	T1: Data sporządzenia	T1: Rozmiar pliku	T1: Analiza bezpieczeństwa	Działania
Brak danych					

[Dodaj dowolny dokument](#)

Nawigacja po dokumencie

Nazwa wniosku

OK

Dane podmiotu

OK

Wnioskodawca Pełnomocnik

OK

Sąd

OK

Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia

OK

Załączniki

Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju

BRAK

Sprawozdawczość z podatku dochodowego

BRAK

Działania:

Wyczyść ekran

Pokaż wniosek

Rezygnuj

Zapisz wersję roboczą

Sprawdź poprawność

Dla rodzaju zgłoszenia określonego jako „Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju” jest możliwość złożenia następujących rodzajów dokumentów:

- Sprawozdanie z atestacji sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju,
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca jednostki samodzielnej z państwa spoza europejskiego obszaru gospodarczego,
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca grupy kapitałowej jednostki dominującej z państwa spoza europejskiego obszaru gospodarczego,
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca grupy kapitałowej jednostki dominującej wyższego szczebla z państwa spoza europejskiego obszaru gospodarczego,
- Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju dotycząca grupy kapitałowej jednostki dominującej najwyższego szczebla z państwa spoza europejskiego obszaru gospodarczego.

System umożliwia dodanie do wybranego dokumentu sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju (z wyjątkiem „Sprawozdania z atestacji sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju”) dokumentów powiązanych. Do każdego dodanego dokumentu można dołączyć dokumenty powiązane każdego typu spośród:

- Sprawozdanie z atestacji,

- Tłumaczenie,
- Inny dokument sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju.

„Sprawozdanie z atestacji” jest dokumentem powiązany możliwym do dołączenia do dokumentu finansowego tylko raz. Pozostałe dokumenty powiązane tj. „Tłumaczenie” oraz „Inny dokument sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju” mogą zostać załączone wielokrotnie. Wyżej wymienione dokumenty mogą, ale nie muszą być podpisane.



Akceptowanymi formatami załączanych dokumentów są XHTML, JPG, PDF, DOC, TXT, RTF, XPS, ODT, ODS, ODP, DOCX, XLS, XLSX, CSV, PPT, PPTX. Akceptowane formaty podpisów: PAdES, XAdES, CAdES, XML.SIG, SIG i P7M. Wyjątkiem jest dokument „Sprawozdanie z atestacji sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju”, dla którego akceptowane są formaty dopuszczalne w e-formularzach KRS. Dopuszczalny maksymalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB.

Rodzaj zgłoszenia „Sprawozdawczość z podatku dochodowego”

Sprawozdawczość z podatku dochodowego

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Na poniższej liście znajdują się dokumenty finansowe dotyczące wskazanego okresu, możliwe do złożenia dla podmiotu, którego dotyczy wniosek. Wymagane dokumenty dołączyć do wniosku, korzystając z przycisku „Dodaj”. Z wnioskiem możesz także złożyć dokumenty niebędące dokumentami finansowymi. Dla dodanych dokumentów finansowych możliwe jest dołączenie oświadczeń albo dokumentów powiązanych. Będziesz to mógł zrobić na kolejnej zakładce.

UWAGA

Dodanie lub usunięcie załącznika powoduje automatyczne zapisanie wersji roboczej wniosku. Wniosek może zostać wysłany wówczas, kiedy wszystkie załączniki dla analizy bezpieczeństwa uzyskają status **Zatwierdzone**. Do czasu zmiany statusu, prosimy nie odświeżać strony. Może to potrwać kilka minut. W tym czasie można dodawać kolejne załączniki.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od:

2017-01-05

Data do:

2017-12-13

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

1) Rodzaj dokumentu	1) Nazwa pliku	1) Data sporządzenia	1) Rozmiar pliku	1) Analiza bezpieczeństwa	Działania
SPRAWOZDANIE Z PODATKU DOCHODOWEGO	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z PODATKU DOCHODOWEGO SPORZĄDZONE PRZEZ JEDNOSTKĘ DOMINUJĄCĄ NAJWYŻSZEGO SZCZEBŁA ALBO JEDNOSTKĘ SAMODZIELNĄ	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z PODATKU DOCHODOWEGO SPORZĄDZONE PRZEZ JEDNOSTKĘ ZALĘŻNĄ WRAZ Z OŚWIADCZENIEM, ŻE JEDNOSTKA DOMINUJĄCA NAJWYŻSZEGO SZCZEBŁA ALBO JEDNOSTKA SAMODZIELNA NIE UDOSTĘPNIŁA DOKUMENTÓW	-	-	-	-	Dodaj

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW NIEBĘDĄCYCH DOKUMENTAMI FINANSOWYMI

1) Rodzaj dokumentu	1) Nazwa pliku	1) Data sporządzenia	1) Rozmiar pliku	1) Analiza bezpieczeństwa	Działania
Brak danych					

[Dodaj dowolny dokument](#)

Nawigacja po dokumencie

Nazwa wniosku

OK

Dane podmiotu

OK

Wnioskodawca Pełnomocnik

OK

Sąd

OK

Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia

OK

~ Załączniki

BRAK

Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju

BRAK

Sprawozdawczość z podatku dochodowego

BRAK

Działania:

Wyczyść ekran

Pokaż wniosek

Rezygnuj

Zapisz wersję roboczą

Sprawdź poprawność

Dla rodzaju zgłoszenia określonego jako „Sprawozdawczość z podatku dochodowego” jest możliwość złożenia następujących rodzajów dokumentów:

- Sprawozdanie z podatku dochodowego,
- Sprawozdanie z podatku dochodowego sporządzone przez jednostkę dominującą najwyższego szczebla albo jednostkę samodzielną,
- Sprawozdanie z podatku dochodowego sporządzone przez jednostkę zależną wraz z oświadczeniem, że jednostka dominująca najwyższego szczebla albo jednostka samodzielna nie udostępniła dokumentów.



Akceptowanymi formatami załącznika są XHTML. Akceptowane formaty podpisów: PAdES, XAdES, CAdES, XML.SIG, SIG i P7M. Plik załącznika może mieć rozmiar do 50 MB.

Dla dokumentów „Sprawozdanie z podatku dochodowego” i „Sprawozdanie z podatku dochodowego sporządzone przez jednostkę dominującą najwyższego szczebla albo jednostkę samodzielną” dostępne będą trzy typy oświadczeń:

- Odmowa podpisu sprawozdania,
- Oświadczenie, że sprawozdanie finansowe spełnia wymagania przewidziane w ustawie,

- Odmowa złożenia oświadczenia, że sprawozdanie finansowe spełnia wymagania przewidziane w ustawie.

Dla dokumentu „Sprawozdanie z podatku dochodowego sporządzone przez jednostkę zależną wraz z oświadczeniem, że jednostka dominująca najwyższego szczebla albo jednostka samodzielna nie udostępniła dokumentów” dostępne będą cztery typy oświadczeń:

- Oświadczenie, że jednostka dominująca najwyższego szczebla albo jednostka samodzielna nie udostępniła dokumentów,
- Odmowa podpisu sprawozdania,
- Oświadczenie, że sprawozdanie finansowe spełnia wymagania przewidziane w ustawie,
- Odmowa złożenia oświadczenia, że sprawozdanie finansowe spełnia wymagania przewidziane w ustawie.

Wniosek o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30)

Formularz wniosku KRS - Z30 jest dostępny dla podmiotów niewykreślonych z KRS:

- Wpisanych do Rejestru Przedsiębiorców,
- Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZOZ), o ile posiada wpisany w KRS status Organizacji Pożytku Publicznego (OPP).

«

◀

Dane podmiotu

▶

»

I. WSKAŹ DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

Numer KRS

000000001

Wyszukaj w KRS

Nazwa lub firma

ASSECO POLAND

Forma prawna

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

NIP

Numer REGON (opcjonalnie)

773005585 00000

ⓘ UWAGA

W organie reprezentacji są wpisane osoby posiadające numer PESEL. Sprawozdanie finansowe możesz złożyć bezpłatnie przez Repozytorium Dokumentów Finansowych.



System informuje o możliwości złożenia sprawozdania finansowego bezpłatnie przez System RDF, w przypadku, gdy dla wyszukanego podmiotu w organie reprezentacji są wpisane osoby posiadające numer PESEL. Składanie dokumentów finansowych za pomocą Systemu RDF jest bezpłatne.

ⓘ UWAGA

W organie reprezentacji są wpisane osoby posiadające numer PESEL. Sprawozdanie finansowe możesz złożyć bezpłatnie przez Repozytorium Dokumentów Finansowych.

Zasady wypełnienia formularza opisano od kroku, w którym określony zostaje rodzaj zgłoszenia. Poprzednie kroki zostały opisane w części „[Rozpoczęcie składania wniosku](#)”.

1. W zakładce „Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia” wprowadź dane takie jak: Okres za jaki składane są dokumenty oraz Rodzaj zgłoszenia. Pola ‘Data od’ i ‘Data do’ uzupełnij za pomocą kalendarza. W celu wyboru rodzaju zgłoszenia zaznacz odpowiednie pola wyboru (checkbox-y). Zaznacz minimum jeden checkbox. Zaznaczenie checkbox-a skutkuje aktywowaniem na formularzu dodatkowej zakładki Załączniki, odpowiadającej zaznaczonym checkbox-om. W przypadku, gdy dla podmiotu do wyboru jest dokładnie jeden rodzaj zgłoszenia, jest on automatycznie zaznaczony przez System.

Poniżej zaprezentowana została przykładowo uzupełniona zakładka „Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia”.

2. W zakładce „Załączniki” dołącz dokumenty finansowe. Predefiniowana lista załączników jest uzależniona od formy prawnej podmiotu. W każdej zakładce widoczna jest pełna lista możliwych do załączenia dokumentów finansowych, aby wysłać wniosek należy dodać minimum jeden dokument finansowy (wyjątkiem są dokumenty sporządzone przed 2018 roku, w przypadku dokumentów Skonsolidowane/Roczne sprawozdanie finansowe wymagane są razem Bilans, Rachunek zysków i strat oraz Informacja dodatkowa lub inny dokument z art. 48 ustawy o rachunkowości. W ramach jednej pozycji na liście predefiniowanej możesz dodać tylko jeden dokument.

Poniżej zaprezentowano inicjalny widok zakładki „Załączniki” dla rodzaju zgłoszenia „Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe”.

Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe

Instrukcja wypełniania formularza

Na poniższej liście znajdują się dokumenty finansowe dotyczące wskazanego okresu, możliwe do złożenia dla podmiotu, którego dotyczy wniosek. Wymagane dokumenty dołącz do wniosku, korzystając z przycisku „Dodaj”. Z wnioskiem możesz także złożyć dokumentami finansowymi.
Dla dodanych dokumentów finansowych możliwe jest dołączenie oświadczeń albo dokumentów powiązanych. Będziesz mógł zrobić na kolejnej zakładce.

UWAGA

Dodanie lub usunięcie załącznika powoduje automatyczne zapisanie wersji roboczej wniosku.
Wniosek może zostać wysłany wówczas, kiedy wszystkie załączniki dla analizy bezpieczeństwa uzyskają status **Zatwierdzone**. Do czasu zmiany statusu, prosimy nie odświeżać strony. Może to potrwać kilka minut.
W tym czasie można dodawać kolejne załączniki.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2024-01-01

Data do

2024-12-31

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Tj Rodzaj dokumentu	Tj Nazwa pliku	Tj Data sporządzenia	Tj Rozmiar pliku	Tj Analiza bezpieczeństwa	Działania
ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA / SPRAWOZDANIE Z BADANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
UCHWAŁA O PODZIALE ZYSKU BĄDŹ POKRYWIU STRATY	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW NIEBĘDĄCYCH DOKUMENTAMI FINANSOWYMI

Tj Rodzaj dokumentu	Tj Nazwa pliku	Tj Data sporządzenia	Tj Rozmiar pliku	Tj Analiza bezpieczeństwa	Działania
Brak danych					

Dodaj dowolny dokument

Nawigacja po dokumencie

Nazwa wniosku

OK

Dane podmiotu

OK

Wnioskodawca Pełnomocnik

OK

Sąd

Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia

OK

✓ Załączniki

BRAK

Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe

BRAK

Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe

BRAK

Działania:

Wyczyść ekran

Pokaż wniosek

Rezygnuj

Zapisz wersję roboczą

Sprawdź poprawność

W celu dodania dokumentu finansowego wybierz przycisk [Dodaj], przy odpowiednim dokumencie, w kolumnie „Działania”. Spowoduje to otwarcie okna modalnego „Dodanie dokumentu”, w którym kolejno:

- a) wybierz z kalendarza datę sporządzenia dokumentu,
- b) dodaj plik dokumentu za pomocą przycisku [Dodaj]. W przypadku, gdy dokument jest podpisany zewnętrznie, w polu „Plik dokumentu” dodaj plik bez podpisu, a w polu „Plik zawierający oddzielny podpis” dodaj plik z podpisem.,
- c) kliknij przycisk [Zapisz], który aktywuje się po uzupełnieniu wymaganych pól i dodaniu podpisanych elektronicznie dokumentów. Pliki są weryfikowane, po dodaniu pliku pojawia się status „w trakcie”, a następnie zmienia się na „Zatwierdzone” (po pozytywnej weryfikacji). W przypadku negatywnej weryfikacji status zmienia się na „Potencjalnie niebezpieczny”, wówczas usuń załącznik i dodaj poprawny plik.

Dodanie dokumentu

Data sporządzenia dokumentu

2025-08-01

n

Rodzaj dokumentu

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

INSTRUKCJA DOŁĄCZANIA PLIKÓW ZAŁĄCZNIKÓW

Dodaj plik załącznika w polu "Plik dokumentu". Załącznik musi być podpisany podpisem elektronicznym. Jeżeli załącznik jest podpisany podpisem zewnętrznym w formacie XAdES (dane podpisu zapisane w osobnym pliku xml), to plik dokumentu dodaj w polu "Plik dokumentu" a plik (pliki) zawierające dane podpisów dodaj w sekcji "Plik zawierający oddzielny podpis".

Akceptowane są następujące formaty dokumentów: XML, PDF, JPG, XPS, TXT, DOC, DOCX, XLS, XLSX, CSV, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, PADES, XAdES, CADES, XML, SIG, SIG, XHTML, PTM, RTF. Dopuszczalny maksymalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB.

Dołączenie pliku

Język

POLSKI

Format dokumentu

PDF

Rozmiar dokumentu

219 KB

Plik dokumentu

Nazwa pliku

OdpiPetyKRS000033391.pdf

Dodaj

Usuń

Plik zawierający oddzielny podpis

1: Nazwa dokumentu

Działania

Brak danych

Dodaj

Dane o podpisach

1: Osoby podpisujące

TOMASZ

1: Rodzaj podpisu

PICHL ZAUFANY

Anuluj

Zapisz

Poniżej zaprezentowano przykładowy widok Listy załączanych dokumentów finansowych po dodaniu dokumentu finansowego:

Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Na poniższej liście znajdują się dokumenty finansowe dotyczące wskazanego okresu, możliwe do pobraenia dla podmiotu, którego dotyczy wniosek. Wymagane dokumenty dołącz do wniosku, korzystając z przycisku „Dodaj”. Z wnioskiem możesz także załączyć dokumenty niebędące dokumentami finansowymi.

Dla dodanych dokumentów finansowych możliwe jest dołączenie obwieszczeń albo dokumentów powiązanych. Będzie to mógł zrobić na kolejnej zakładce.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2025-01-01

Data do

2025-06-30

n

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

1: Rodzaj dokumentu	1: Nazwa pliku	1: Data sporządzenia	1: Rozmiar pliku	1: Analiza bezpieczeństwa	Działania
ROZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	-	-	-	-	Dodaj
OPINIA BEZGŁOSNO REWIDENTA / SPRAWOZDANIE Z BADANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIE FINANSOWEGO	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU ROCZNEGO SPRAWOZDANIE FINANSOWEGO	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA O PODZIALE ZYSKU BĄDŹ POKRYCIU STRATY	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	OdpiPetyKRS000033391.pdf	2025-08-01	219 KB	✓ ZATWIERDZONE	
SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	-	-	-	-	Dodaj

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW NIEBĘDĄCYCH DOKUMENTAMI FINANSOWYMI

W kolumnie „Działania” po kliknięciu w trzy kropki dostępne są trzy opcje:

- Szczegóły – wyświetlenie podglądu dodanego dokumentu,
- Edytuj – wyświetlenie okna modalnego Dodanie dokumentu z możliwością edycji wprowadzonych danych,
- Usuń – możliwość usunięcia dodanego dokumentu.

25

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

OdpisPełnyKRS0000033391.pdf

2025-08-01

219 KB

ZATWIERDZONE

⋮

SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Szczegóły
Edytuj
Usuń



Istnieje możliwość dodania dokumentów, które nie są dokumentami finansowymi. Można je dodać w tabeli „Lista załączanych dokumentów niebędących dokumentami finansowymi”. Po kliknięciu przycisku [Dodaj dowolny dokument] wyświetlone zostanie okno modalne „Dodanie dokumentu”. Należy wybrać z kalendarza datę sporządzenia dokumentu, rodzaj dokument nie jest dostępny do wyboru/edycji. Dodawanie pliku odbywa się w taki sam sposób jak dla opisanego powyżej dokumentu finansowego.

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW NIEBĘDĄCYCH DOKUMENTAMI FINANSOWYMI

Tj. Rodzaj dokumentu	Tj. Nazwa pliku	Tj. Data sporządzenia	Tj. Rozmiar pliku	Tj. Analiza bezpieczeństwa	Działania
Brak danych					
Dodaj dowolny dokument					

Na liście załączanych dokumentów niebędących dokumentami finansowymi, System umożliwi dodanie dowolnej liczby dokumentów.

3. W zakładce „Oświadczenia / Dokumenty powiązane” istnieje możliwość dodania Oświadczeń / Dokumentów powiązanych w zależności od rodzaju zgłoszenia. Dodanie tych dokumentów jest opcjonalne.

Poniżej przedstawiono inicjalny widok zakładki „Oświadczenia / Dokumenty powiązane”. W celu wyświetlenia listy wybierz radiobutton „Dołącz dodatkowe dokumenty”.

Oświadczenia / Dokumenty powiązane

Czy chcesz dołączyć do sprawozdania dodatkowe dokumenty?

Dołączając dokumenty finansowe, możesz dołączyć do nich oświadczenia, a dla sprawozdań z działalności ze zrównoważonego rozwoju dokumenty powiązane. Lista oświadczeń / dokumentów możliwych do dołączenia wynika z wybranego rodzaju zgłoszenia. Do każdego z dokumentów finansowych możesz dołączyć jeden lub więcej dokumentów.

Uwaga! Każdy z załączonych dokumentów musi być podpisany elektronicznie.

☒ Nie dołączaj
 ☐ Dołącz dodatkowe dokumenty

Wyświetlone zostają checkboxy z rodzajami zgłoszeń, do których można dołączyć Oświadczenia / Dokumenty powiązane.

Oświadczenia / Dokumenty powiązane

Czy chcesz dołączyć do sprawozdania dodatkowe dokumenty?

Składając dokumenty finansowe, możesz dołączyć do nich oświadczenia, a dla sprawozdawców ze zrównoważonego rozwoju dokumenty powiązane. Lista oświadczeń / dokumentów możliwych do dołączenia wynika z wybranego rodzaju zgłoszenia. Do każdego z dokumentów finansowych możesz dołączyć jeden lub więcej dokumentów.

Uwaga! Każdy z załączonych dokumentów musi być podpisany elektronicznie.

☐ Nie dołączaj ☒ Dołącz dodatkowe dokumenty

Wybierz rodzaj zgłoszenia do którego chcesz dołączyć oświadczenie:

☒ Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe

☐ Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe

☐ Sprawozdanie z zrównoważonego rozwoju

☐ Sprawozdanie z podziału dochodowego

- Po zaznaczeniu checkboxu(ów) następnym krokiem jest możliwość dołączenia Oświadczeń/Dokumentów powiązanych do konkretnych dokumentów dodanych na wcześniejszym etapie formularza. W kolumnie „Działania” przy wybranym dokumencie można przejść do podglądu dodanego wcześniej dokumentu lub przejść do okna dodawania oświadczenia za pomocą przycisku [Dodaj oświadczenie].

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH					
1. Rodzaj dokumentu	1. Nazwa pliku	1. Data sporządzenia	1. Rozmiar pliku	1. Analiza bezpieczeństwa	Działania
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	OdpisPełnyKRS0000033391.pdf	2025-08-01	219 KB	ZATWIERDZONE	Dodaj oświadczenie Szczegóły

LISTA OŚWIADCZEŃ

- Otwarte zostało okno modalne, w którym w pierwszej kolejności wybierz z kalendarza Datę sporządzenia dokumentu, a następnie z rozwijanej listy określ Typ składanego Oświadczenia/Dokumentu powiązanego. Dodawanie pliku odbywa się w taki sam sposób jak dla opisanego powyżej dokumentu finansowego.

Dodanie dokumentu
Data sporządzenia dokumentu
2025-08-01

Typ oświadczenia
OŚWIADCZENIE, ŻE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPEŁNIA WYMAGANIA PRZEWODZANE W USTAWIE

INSTRUKCJA DOŁĄCZANIA PLIKÓW ZAŁĄCZNIKÓW
Dodaj plik załącznika w polu "Plik dokumentu". Załącznik musi być podpisany podpisem elektronicznym. Jeżeli załącznik jest podpisany podpisem zewnętrznym w formacie XAdES (dane podpisu zapisane w osobnym pliku xml), to plik dokumentu dodaj w polu "Plik dokumentu" a plik (pliki) zawierające dane podpisów dodaj w sekcji "Plik zawierający oddzielny podpis".
Akceptowane są następujące formaty dokumentów: XML, PDF, JPG, XPS, TXT, DOC, DOCX, XLS, XLSX, CSV, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, PACES, XADES, CADES, VML, SIG, SIG, XHTML, PTM, RTF. Dopuszczalny maksymalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB.

Dołączenie pliku
Język
POLSKI

Format dokumentu
PDF

Rozmiar dokumentu
219 KB

Plik dokumentu
Nazwa pliku
OdpisPelnKRS0000033391.pdf

Dodaj
Usuń

Plik zawierający oddzielny podpis

1) Nazwa dokumentu	Działania
Brak danych	

Dodaj

Dane o podpisach

1) Osoby podpisujące	1) Rodzaj podpisu
TOMASZ [REDAKTOWANE]	PROFIL ZAUFANY

Anuluj
Zapisz

Poniżej zaprezentowano przykładowy widok po dodaniu Oświadczeń. Widoczne jest powiązanie konkretnego typu oświadczenia z rodzajem dokumentu. W kolumnie „Działania” po kliknięciu w trzy kropki widnieją trzy opcje:

- Szczegóły – wyświetlenie podglądu dodanego dokumentu,
- Edytuj – wyświetlenie okna modalnego Dodanie dokumentu z możliwością edycji wprowadzonych danych,
- Usuń – możliwość usunięcia dodanego dokumentu.

Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

1) Rodzaj dokumentu	1) Nazwa pliku	1) Data sporządzenia	1) Rozmiar pliku	1) Analiza bezpieczeństwa	Działania
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	OdpisPelnKRS0000033391.pdf	2025-08-01	219 KB	ZATWIERDZONE	

LISTA OŚWIADCZEŃ

1) Rodzaj dokumentu	1) Typ oświadczenia	1) Nazwa pliku	1) Analiza bezpieczeństwa	Działania
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	OŚWIADCZENIE, ŻE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPEŁNIA WYMAGANIA PRZEWIDZANE W USTAWIE	OdpisPelnKRS0000033391.pdf	ZATWIERDZONE	

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW NIEBĘDĄCYCH DOKUMENTAMI FINANSOWYMI

1) Rodzaj dokumentu	1) Nazwa pliku	1) Data sporządzenia	1) Rozmiar pliku	1) Analiza bezpieczeństwa	Działania
Brak danych					

- Następnym krokiem jest podpisanie wniosku zgodnie z zasadami panującymi w e-formularzach KRS. Szczegółowe informacje o podpisywaniu wniosków znajdują się dedykowanej instrukcji. Wybierz przycisk [Podpisz], aby wywołać proces podpisywania. Przycisk [Udostępni do podpisu] służy do przekazania wniosku do podpisu na konto innego użytkownika.

«

<

Podpisanie wniosku

>

»

1

Podpisanie wniosku

Po podpisaniu wniosku nie ma możliwości jego edycji

Podpisz

Udostępnij do podpisu

7. Opłacanie wniosku odbywa się zgodnie z zasadami panującymi w e-formularzach KRS. Szczegółowe informacje o opłacaniu wniosków znajdują się dedykowanej instrukcji. Na poniższym rzucie zaprezentowano przykładowy widok opłacania wniosku KRS - Z30.

«

<

Opłacenie wniosku

>

»

1

OPŁACENIE WNIOSKU

Na podstawie zapisów ustawy z dnia 26 września 2025 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r., poz. 1556), informujemy, że dla wniosków złożonych od dnia 29 listopada 2025 r. uchyla się obowiązek ogłoszenia o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

W związku z powyższym, nie będzie konieczności uiszczenia opłaty w kwocie 100 zł (za publikację w Monitorze Sądowym i Gospodarczym).

Wysokość opłaty

Symbol wniosku	Nazwa wniosku	Opłata sądowa	Opłata wnoszona
KRS-Z30 DF	WNIOSEK O WPIS W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM WZMIANKI O ZŁOŻENIU SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO LUB INNYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH	40 PLN ⓘ	40 PLN

Wskaż, w jaki sposób opłacisz wniosek

☐ Opłacam w systemie
 ☐ Opłacam poza systemem - przelew na rachunek bankowy
 ☐ Nie dotyczy

8. W celu wysłania wniosku kliknij przycisk [Złóż wniosek], po potwierdzeniu komunikatów zostanie wysłany do Sądu.

«

<

Złożenie wniosku

1

WNIOSEK JEST GOTOWY DO ZŁOŻENIA

2

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA - ADRES DO DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH

Do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE), powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego albo kwalifikowaną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, w rozumieniu Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.), obowiązujące są, w szczególności, podmioty

Pokaż więcej →

LISTA OSÓB, KTÓRE PODPISAŁY WNIOSEK

Imię i nazwisko	Nr konta w PRS	Data podpisu	Status podpisu
Brak danych			

OPLATA ZA WNIOSEK

Symbol wniosku	Nazwa wniosku	Data opłaty	Opłata	Sposób opłaty	Status płatności
KRS-Z30 DF	WNIOSEK O WPIS W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM WZMIANKI O ZŁOŻENIU SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO LUB INNYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH	-	40 zł	Poza systemem	-

9. Po wysłaniu wniosku do Sądu można sprawdzić jego status przechodząc kolejno do: ekranu głównego e-formularzy KRS -> w sekcji „Sprawy w toku” wybierz „Wnioski” -> „Wysłane”.
- Szczegółowa instrukcja poruszania się po zakładce Wnioski oraz po aplikacji e-formularze KRS znajduje się w sekcji „Pomoc” w dokumencie: „Ogólne zasady obsługi aplikacji e-formularze KRS”.

Portal Rejestrów Sądowych > Krajowy Rejestr Sądowy > e-formularze KRS

e-formularze KRS

Złóż wniosek lub pismo

Zobacz wszystkie

Wnioski

Pisma

Wnioski o rejestrację

Wnioski o zmianę

Wnioski o wykreślenie z KRS

Wnioski o wykreślenie z Rejestru Przedsiębiorców

Sprawozdania finansowe

Zaległości/Wierzytelności

Inne wnioski

Wnioski o rejestrację

Formularze umożliwiające złożenie do sądu rejestrowego wniosku o rejestrację podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Przejdź do wniosku

Sprawy w toku

Wnioski

125

108

Robocze

Wysłane

Pisma

3

6

Robocze

Wysłane

Dokumenty w podpisie

0

3

Przekazane

Oczekujące

Powiadomienia

507

508

Nowe

Wszystkie

Korespondencja z sądu

38

192

Nowa

Wszystko

Wnioski

Wnioski

Pisma

Wnioski i pisma w podpisie

Wyszukiwarka spraw

Powiadomienia

Korespondencja z sądu

Robocze

Wysłane

Ukryj filtry

Filtry

Pokaż zaawansowane filtry

Rodzaj

Wybierz

Numer KRS

Nazwa lub firma

Wysłane od

Wysłane do

Wyczyść Filtry

Filtruj

1: Nazwa własna	1: Identyfikator (ID)	1: Rodzaj	1: Numer KRS	1: Nazwa lub firma	1: Wysłany	1: Wpłynął	1: Status podpisu	1: Status opłaty	1: Sygnatura	1: Nr wniosku	Działania
KRS-230 DF-241 ID-50	a6862230-eb8a-4623-actb-5ab41af20304	WniosekSprFirWpis	0000000055	GIELDOWA	2025-09-17	2025-09-17		OPŁACONO	WR.VI Nr Rej.KRS 42/25/103	-	Pokaż wniosek Pokaż oświadczenie BAC Pobierz treść wniosku Pokaż załączniki Elektroniczne potwierdzenie wniesienia pisma

Nowy wniosek

Korekta złożonych dokumentów finansowych

Możliwość złożenia korekty złożonych dokumentów finansowych posiadają:

- podmioty wpisane do Rejestru Przedsiębiorców (RP),
- Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej (SPZOZ), o ile ma status Organizacji Pożytku Publicznego (OPP),
włączając w to podmioty wykreślone.

1. Zasady wypełniania zakładki „Nazwa wniosku”, „Dane podmiotu”, „Wnioskodawca pełnomocnik” oraz „Sąd” są takie same jak opisano powyżej w rozdziale „Rozpoczęcie składania wniosku” oraz dla „Wniosku o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30)”.
2. W zakładce „Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia” uzupełnij w pierwszej kolejności pola „Data od” i „Data do”, a następnie wybierz rodzaj zgłoszenia.



W przypadku, gdy System nie odnajdzie w Repozytorium Dokumentów Finansowych dokumentów za podany okres sprawozdawczy wyświetli komunikat „Dla podmiotu, którego dotyczy wniosek, we wskazanym okresie sprawozdawczym w Repozytorium Dokumentów Finansowych nie zamieszczono żadnego dokumentu, dla którego możliwe jest złożenie korekty” i nie będzie możliwości złożenia wniosku o korektę.

Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Określ okres, za jaki składane są dokumenty. Następnie będziesz mógł przejść do wyboru rodzaju zgłoszenia.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2025-10-01

Data do

2025-10-03

Wybierz rodzaj zgłoszenia:

☐ Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe
☐ Roczne sprawozdania finansowe grup kapitałowych i inne dokumenty finansowe
☐ Sprawozdanie z działalności i inne dokumenty finansowe
☐ Sprawozdanie z podziału dochodowego

BRAK MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU

Dla podmiotu, którego dotyczy wniosek, we wskazanym okresie sprawozdawczym w Repozytorium Dokumentów Finansowych nie zamieszczono żadnego dokumentu, dla którego możliwe jest złożenie korekty.

Nawigacja po dokumencie

Nazwa wniosku

OK

Dane podmiotu

OK

Wnioskodawca Pełnomocnik

OK

Sąd

OK

Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia

BRAX

Działania:

Wyczyść ekran

Pokaż wniosek

Rezygnuj

Zapłać należną robotę

Sprawy przegrane

- W zakładce „Załączniki” System umożliwi dodanie tylko tych rodzajów dokumentów, które są możliwe do skorygowania. Predefiniowana lista załączników jest uzależniona od formy prawnej podmiotu, aby wysłać wniosek należy dodać minimum jeden dokument finansowy. W ramach jednej pozycji na liście predefiniowanej może być dodany tylko jeden dokument. Wybierz przycisk [Dodaj], aby przejść do dodawania dokumentów. W przypadku, gdy taki dokument nie był złożony do RDF, System uniemożliwi dodanie go poprzez zablokowany przycisk [Dodaj].

Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Na poniższej liście znajdują się dokumenty finansowe dotyczące wskazanego okresu, możliwe do złożenia dla podmiotu, którego dotyczy wniosek. Jeśli dany dokument został zamieszczony w Repozytorium Dokumentów Finansowych, to możesz złożyć do niego korektę, korzystając z przycisku „Dodaj”. Wraz z wnioskiem możesz także złożyć dokumenty niebędące dokumentami finansowymi. Dla dodanych dokumentów finansowych możliwe jest dołączenie oświadczeń albo dokumentów powiązanych. Będziesz to mógł zrobić na kolejnej zakładce.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2023-01-01

Data do

2023-12-31

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

1: Rodzaj dokumentu	1: Nazwa pliku	1: Data sporządzenia	1: Rozmiar pliku	1: Analiza bezpieczeństwa	Działania
ROZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	-	-	-	-	Dodaj
OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA / SPRAWOZDANIE Z BADANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	Dodaj
UCHWAŁA O PODZIALE ZYSKU BĄDŹ POKRYCIU STRATY	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	-	-	-	-	Dodaj
SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	-	-	-	-	Dodaj

- Pozostałe zasady dołączania plików oraz Oświadczeń/Dokumentów powiązanych są takie same jak opisane powyżej dla Wniosku o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30).

W przypadku składania korekty, gdy data sporządzenia Roczno/Skonsolidowanego sprawozdania finansowego jest sprzed 01.10.2018 roku i System umożliwia wybranie „Nazwy dokumentu” wystarczy załączyć jeden

32

dokument finansowy. Nie ma konieczności składania trzech dokumentów razem, jak we wniosku KRS - Z30.

5. Podpisywanie, opłacanie i wysyłanie wniosku odbywają się zgodnie z zasadami panującymi w e-formularzach KRS oraz są opisane powyżej dla „Wniosek o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30)”.

Wniosek o przyjęcie dokumentów do Repozytorium Dokumentów Finansowych

Formularz Wniosku o przyjęcie dokumentów do Repozytorium Dokumentów Finansowych jest dostępny dla:

- podmiotów wykreślonych z Rejestru Przedsiębiorców,
 - Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej bez statusu Organizacji Pożytku Publicznego.
1. Zasady wypełniania zakładki „Nazwa wniosku”, „Dane podmiotu”, „Wnioskodawca pełnomocnik” oraz „Sąd” są takie same jak opisano powyżej w rozdziale „Rozpoczęcie składania wniosku” oraz dla „Wniosku o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30)”.

W przypadku, gdy dla podanego numeru KRS wyszukany podmiot nie kwalifikuje się do złożenia wybranego formularza wniosku System poinformuje o tym komunikatem: „Wybrany formularz nie jest dostępny dla podmiotu o wskazanym numerze KRS. Aby złożyć dokumenty finansowe, skorzystaj z Wniosku o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30)”.



2. W zakładce „Okres sprawozdawczy i rodzaj zgłoszenia” w pierwszej kolejności uzupełnij pola „Data od” i „Data do”, a następnie wybierz Rodzaj zgłoszenia.
3. W zakładce „Załączniki” należy dołączyć dokumenty finansowe. Predefiniowana lista załączników jest uzależniona od formy prawnej podmiotu. W każdej zakładce widoczna jest pełna lista możliwych do załączenia dokumentów finansowych, aby wysłać wniosek należy dodać minimum jeden dokument finansowy. W ramach jednej pozycji na liście predefiniowanej może być dodany tylko jeden dokument.

Roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty finansowe

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Na poniższej liście znajdują się dokumenty finansowe dotyczące wskazanego okresu, możliwe do złożenia dla podmiotu, którego dotyczy wniosek. Wymagane dokumenty dołącz do wniosku, korzystając z przycisku „Dodaj”. Z wnioskiem możesz także złożyć dokumenty niebędące dokumentami finansowymi.

Dla dodanych dokumentów finansowych możliwe jest dołączenie oświadczeń albo dokumentów powiązanych. Będziesz to mógł zrobić na kolejnej zakładce.

Okres za jaki składane są dokumenty

Data od

2024-01-01

Data do

2024-12-31

m

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Tj Rodzaj dokumentu	Tj Nazwa pliku	Tj Data sporządzenia	Tj Rozmiar pliku	Tj Analiza bezpieczeństwa	Działania
ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA / SPRAWOZDANIE Z BADANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
UCHWAŁA O PODZIALE ZYSKU BĄDŹ POKRYCIU STRATY	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>
SPRAWOZDANIE Z PŁATNOŚCI NA RZECZ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	-	-	-	-	<button>Dodaj</button>

4. Pozostałe zasady dołączania plików oraz Oświadczeń/Dokumentów powiązanych są takie same jak opisane powyżej dla „Wniosku o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30)”.
5. Podpisywanie, opłacanie i wysyłanie wniosku odbywają się zgodnie z zasadami panującymi w e-Formularzach KRS oraz są opisane powyżej dla „Wniosek o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów (KRS - Z30)”.