

Instrukcja obsługi załączników do e-formularzy KRS

Instrukcja przedstawia zasady obsługi załączników dołączanych do wniosków/pism składanych za pośrednictwem aplikacji e-formularze KRS.

Zakładka **Załączniki** jest ostatnią zakładką każdego wniosku i pisma składanego do sądu rejestrowego w aplikacji e-formularze KRS. Umożliwia dołączenie załączników do wniosku/ pisma.

Dla wniosków o rejestrację spółek w rejestrze przedsiębiorców podpowiadana jest lista sugerowanych załączników, jakie należy dołączyć do wniosku. Zawartość listy jest zależna od formy prawnej rejestrowanego podmiotu. Ponadto możesz dołączyć do wniosku dowolne inne dokumenty.

e-formularze > KRS-W1 SP.P.
Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - SPÓŁKA PARTNERSKA

Załączniki

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW

Rodzaj dokumentu	Data sporządzenia	Nr CREWAN	Działania
UMOWA SPÓŁKI	-	-	<input type="button" value="Dodaj"/> ▾
WYKAZ PARTNERÓW WRAZ Z ICH ADRESAMI (ADRESAMI DO DORĘCZEŃ)	-	-	<input type="button" value="Dodaj"/> ▾
DOKUMENT O POWOŁANIU CZŁONKÓW ZARZĄDU SPÓŁKI, JEŻELI O POWOŁANIU CZŁONKÓW ZARZĄDU SPÓŁKI NIE STANOWI UMOWA SPÓŁKI	-	-	<input type="button" value="Dodaj"/> ▾

Dla pozostałych wniosków i pism nie ma listy sugerowanych załączników; masz możliwość dołączenia dowolnych dokumentów.

e-formularze > KRS-Z20 STOW.
Wniosek o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym - STOWARZYSZENIA

Załączniki

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW

Rodzaj dokumentu	Data sporządzenia	Nr CREWAN	Działania
Brak danych			

Aby dodać sugerowany załącznik kliknij przycisk [Dodaj] w wierszu odpowiadającym danemu załącznikowi.

Aby dodać dowolny inny załącznik, kliknij przycisk [Dodaj dowolny dokument] poniżej tabeli zawierającej listę załączanych dokumentów.

Na ekranie zostanie wyświetlone okno 'Dodanie załącznika'.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Pola dotyczące numeru aktu notarialnego w CREWAN należy wypełnić, jeżeli akt notarialny zawiera w swej treści dane stanowiące podstawę wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. W pozostałych przypadkach pola te należy pozostawić niewypełnione.

Rodzaj dokumentu
Umowa spółki

Numer aktu notarialnego w CREWAN (Centralne Repozytorium Elektronicznych Wypisów Aktów Notarialnych) ⊕

Rejestr (RR) Suma kontrolna (KK) Identyfikator (NNNN...)

_____ - _____

Data sporządzenia dokumentu Język dokumentu Format dokumentu

Wybierz datę POLSKI _____

Plik dokumentu

_____ Dodaj Usuń

Plik zawierający oddzielny podpis

Nazwa dokumentu Brak danych Działania

Brak danych

Dodaj

Dane o podpisach


Osoby podpisujące Rodzaj podpisu

Brak danych

Zapisz Anuluj

Jeżeli wybrałeś dodanie załącznika z listy sugerowanych załączników, pole „Rodzaj dokumentu” będzie wypełnione wartością z listy i nie będzie możliwe do zmiany.

Jeżeli wybrałeś dodanie dowolnego dokumentu, wybierz „Rodzaj dokumentu” z rozwijalnej listy. Lista podpowiadanych rodzajów dokumentów zależy od rodzaju formularza i formy prawnej podmiotu.



W przypadku braku na liście rodzajów dokumentów pozycji, której nazwa odpowiadałaby treści załącznika, wybierz pozycję „Inny”.

Możesz dodać więcej niż jeden załącznik o takiej nazwie.

Załącznik możesz dodać poprzez:

- Wskazanie numeru aktu notarialnego w CREWAN;
- Dodanie pliku dokumentu. Dokument może, ale nie musi być podpisany podpisem elektronicznym.
- Dodanie pliku dokumentu oraz dodanie podpisu w osobnym pliku.

[Wskazanie numeru aktu notarialnego w CREWAN](#)

Dla załączników, które zostały sporządzone w formie aktu notarialnego nie musisz dołączać pliku, wystarczy wskazanie numeru (identyfikatora) aktu notarialnego w Centralnym Repozytorium Elektronicznych Wypisów Aktów Notarialnych (CREWAN). Sąd rejestrowy w oparciu o podany identyfikator uzyska dostęp do dokumentu bezpośrednio z Systemu Rejestrów Notarialnych.

Dodanie załącznika x

Nazwa dokumentu
Umowa spółki

Numer aktu notarialnego w CREWAN

Rejestr ZZ	Suma kontrolna 99	Identyfikator 99999-99999-99999
---------------	----------------------	------------------------------------

Zapisz
Anuluj

Aby dodać załącznik w postaci wskazania na numer aktu notarialnego w CREWAN, w oknie ‘Dodanie załącznika’:

1. Jeśli dodajesz dowolny dokument (nie załącznik z listy sugerowanych załączników) wybierz z listy rodzaj dokumentu.
2. Wypełnij blok danych **Numer aktu notarialnego w CREWAN** podając identyfikator **Rep. N** notarialnego dokumentu elektronicznego, który znajdziesz na zawiadomieniu o rejestracji aktu.

Numer (identyfikator) notarialnego dokumentu elektronicznego ma postać:

RR KK - NNNN...



gdzie:

RR – jest dwuliterowym oznaczeniem rejestru,

KK – dwucyfrową sumą kontrolną,

NNNN... – identyfikatorem rekordu w repozytorium.



REJESTRY NOTARIALNE

Krajowa Rada Notarialna
00-172 Warszawa, ul. Dzika 19/23,
fax 22 635 79 10, e-mail: biuro@krn.org.pl

Centralne Repozytorium Elektronicznych Wypisów Aktów Notarialnych

Zawiadomienie o zarejestrowanym elektronicznym dokumencie notarialnym.

ORYGINAŁ

Rep. A:

Tytuł:

Oznaczenie
rejestr

019

Suma kontrolna

IOWA SPRZEDAŻY UDZIAŁÓW W SPÓŁCE Z O.O.

WYCIĄG

Rep. N, data rejestracji:

Rep. A:

Data, miejsce sporządzenia:

RW45-00001-12998, 2019-08-22 11:38

4/2019

2019-08-22, KRAKÓW

Identyfikator
rekordu

ORGAN WYDAJĄCY

Notariusz:

Siedziba kancelarii:

NOTARIUSZ TESTOWY

KRAKÓW

ODBIORCA

Nazwa:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

HISTORIA

2019-10-22 10:39 SPROSTOWANIE: TEKST JEDNOLITY REP. A: 5/2019 NOTARIUSZ: NOTARIUSZ TESTOWY, KRAKÓW

2019-09-02 08:49 SPROSTOWANIE: PROTOKÓŁ SPROSTOWANIA OMYŁKI REP. A ORYGINAŁU: 10/2019, REP. A.: 11/2019 NOTARIUSZ: NOTARIUSZ TESTOWY, KRAKÓW

2019-08-22 11:38 WPIS REP. A ORYGINAŁU: 3/2019, REP. A.: 4/2019 NOTARIUSZ: NOTARIUSZ TESTOWY, KRAKÓW

3. Kliknij przycisk [Zapisz].

Dodanie pliku dokumentu

The screenshot shows the 'Dodanie załącznika' (Add attachment) form. The 'Nazwa dokumentu' (Document name) field contains 'Umowa spółki'. The 'Numer aktu notarialnego w CREWAN' section has empty fields for 'Rejestr', 'Suma kontrolna', and 'Identyfikator'. The 'Data sporządzenia dokumentu' (Document creation date) is set to 'Wybierz datę'. The 'język dokumentu' (Document language) is set to 'POLSKI'. The 'Format dokumentu' (Document format) is empty. The 'Plik dokumentu' (Document file) section has a 'Dodaj' button highlighted with a red box. The 'Plik zawierający oddzielny podpis' (File with separate signature) and 'Dane o podpisach' (Signature data) sections are empty.

Aby dodać jako załącznik plik dokumentu:

1. Jeśli dodajesz dowolny dokument (nie załącznik z listy sugerowanych załączników) wybierz z listy rodzaj dokumentu.
2. Wybierz datę sporządzenia dokumentu.
3. Jeżeli dokument sporządzany został w języku innym niż polski, wybierz z listy język dokumentu.
4. Używając przycisku [Dodaj] w sekcji **Plik dokumentu**, wskaż plik dokumentu. Aplikacja wczyta wskazany plik i, jeśli dokument jest podpisany elektronicznie, w sekcji **Dane o podpisach** wyświetli informacje o podpisach na dokumencie.

The screenshot shows the 'Dodanie załącznika' form after a file has been uploaded. The 'Nazwa dokumentu' field contains 'Umowa spółki'. The 'Data sporządzenia dokumentu' field contains '2021-05-01'. The 'język dokumentu' field contains 'POLSKI'. The 'Format dokumentu' field contains 'PDF'. The 'Plik dokumentu' section shows the uploaded file '2021_05_01_Umowa spółki_podpisany.pdf' with 'Dodaj' and 'Usuń' buttons. The 'Plik zawierający oddzielny podpis' section is empty. The 'Dane o podpisach' section is highlighted with a red box and shows 'Osoby podpisujące' as 'N:' and 'Rodzaj podpisu' as 'KWALIFIKOWANY'. The 'Zapisz' button is highlighted with a red box.

5. Kliknij przycisk [Zapisz].



Aplikacja przyjmuje następujące typy plików:
XML, JPG, PDF, DOC, TXT, RTF, XPS, ODT, ODS, ODP, DOCX, XLS, XLSX, CSV, XSLX,
CSV, PPT, PPTX, XADES, XASES, PAdES, CADES, XML.SIG.

Plik załącznika może mieć rozmiar do 30 MB.

Dodanie podpisu dokumentu w osobnym pliku

Plik dokumentu
Umowa_spółki.docx Dodaj Usuń

Plik zawierający oddzielny podpis

Nazwa dokumentu	Działania
Brak danych	

Dodaj

Dane o podpisach

Osoby podpisujące	Rodzaj podpisu
Brak danych	Brak danych

Aby dodać podpis w zewnętrznym pliku do dołączonego wcześniej dokumentu, używając przycisku [Dodaj] w sekcji **Plik zawierający oddzielny podpis**, wskaż plik podpisu. Aplikacja wczyta wskazany plik z podpisem i w sekcji **Dane o podpisach** wyświetli informacje o dodanym podpisie.

Plik dokumentu
Umowa_spółki.docx Dodaj Usuń

Plik zawierający oddzielny podpis

Nazwa dokumentu	Działania
PDF_WEWNETRZNIE.PDF.XADES	X

Dodaj

Dane o podpisach

Osoby podpisujące	Rodzaj podpisu
G	KWALIFIKOWANY


Operacje na załącznikach





Informacje o dodanych załącznikach wyświetlane są w tabeli z listą załączanych dokumentów. W przypadku dodania dokumentów spoza listy sugerowanych załączników, do tabeli dodawane są nowe wiersze odpowiadające tym dokumentom.

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW


Rodzaj dokumentu	Data sporządzenia	Nr CREWAN	Działania
UMOWA SPÓŁKI	2021-06-01	-	✎ 🔍 ✕ ⌵
WYKAZ PARTNERÓW WRAZ Z ICH ADRESAMI (ADRESAMI DO DORĘCZEŃ)	-	-	Dodaj ⌵
DOKUMENT O POWOŁANIU CZŁONKÓW ZARZĄDU SPÓŁKI, JEŻELI O POWOŁANIU CZŁONKÓW ZARZĄDU SPÓŁKI NIE STANOWI UMOWA SPÓŁKI	-	RW99999999999999999999	✎ 🔍 ✕ ⌵

Dodaj dowolny dokument << 4 >>




Za pomocą przycisku  (Expand) w wierszu odpowiadającym danemu załącznikowi możesz wyświetlić dodatkowe informacje dotyczące załącznika.

Rodzaj dokumentu	Data sporządzenia	Nr CREWAN	Działania
UMOWA SPÓŁKI	2021-06-01	-	   

Język dokumentu	POLSKI
Załącznik	2021.06.01_Umowa spółki_podpisany.pdf

Ponowne kliknięcie przycisku  (Collapse) zwija podgląd dodatkowych informacji.

Wykorzystując przyciski dostępne w kolumnie 'Działania' możesz:



- za pomocą przycisku  (Edytuj) – zmienić informacje o dodanym załączniku,
- za pomocą przycisku  (Usuń) – usunąć dodany załącznik,
- za pomocą przycisku  (Szczegóły) – wyświetlić pełną informację o załączniku.

Informacje o załączniku

Nazwa dokumentu
Umowa spółki

Data sporządzenia dokumentu: 2021-06-01 | Język dokumentu: POLSKI | Format dokumentu: PDF

Lista załączonych dokumentów



Nazwa dokumentu	Działania
2021.06.01_UMOWA SPÓŁKI_PODPISANY.PDF	 

Dane o podpisach

Osoby podpisujące	Rodzaj podpisu
NULL NULL	KWALIFIKOWANY

Zamknij

W oknie 'Informacje o załączniku', wykorzystując przyciski dostępne w kolumnie 'Działania', możesz:

- za pomocą przycisku  (Pobierz treść dokumentu) – wyświetlić dokument załącznika (w nowej karcie przeglądarki),
- za pomocą przycisku  (Pobierz) – pobrać plik załącznika (który możesz otworzyć lub zapisać w wybranej przez siebie lokalizacji).